



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N° 8

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Via Caselli, 21 – 19126 La Spezia – Cod. Mecc. SPIC821009
Tel. 0187 506119 – Fax 0187 596441 – Codice Fiscale 91071870116
E-mail: spic821009@istruzione.it – PEC: spic821009@pec.istruzione.it –
Sito web: www.isa8sp.edu.it

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare gli articoli 17, 31, 32, 33;
VISTO il D.I. 44/2001 ed in particolare gli Articoli 32, 33 e 40;
VISTO il D.I. 129/2018, art. 43, 44 e 45;
VISTO L'art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;
VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 5/6/2014;
CONSIDERATO che nell'istituto non vi sono figure professionali dotate dei requisiti prescritti disponibili ad assumere l'incarico;
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008)

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un esperto esterno in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**.

Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, relativi a tutte le sedi dell'istituto comprensivo ISA8, tra cui:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica;
- conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- elaborazione del programma di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.
- In dettaglio le prestazioni richieste sono:
 - aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - sopralluoghi negli edifici e spazi di pertinenza delle diverse scuole, inclusi gli uffici di segreteria, per la valutazione dei rischi;

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione di piani di evacuazione e di emergenza;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza;
- supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenza per eventuali disservizi presso le scuole;
- organizzazione ed eventuale erogazione dei corsi di formazione del personale prescritti dalle norme vigenti;
- consulenza nei rapporti con i vari enti necessari all'attuazione delle misure di sicurezza prescritte; organizzazione e controllo delle prove di evacuazione e terremoto delle strutture scolastiche;
- partecipazione alla riunione periodica con gli addetti al servizio di prevenzione;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzioni Incendi
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni
- assistenza nel coordinamento delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per le terze persone
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative Inail per la copertura dei rischi del personale scolastico
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico
- assistenza negli incontri OO.SS/ Terzi sulla sicurezza
- incontri periodici con il DS ed il RLS
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Si precisa che l'Istituto è composto attualmente dai seguenti edifici scolastici, ubicati a:

La Spezia (Bragarina): Scuola dell'Infanzia;

La Spezia (La Pianta): Scuola Primaria;
La Spezia (San Venerio): Scuola dell'Infanzia e Primaria;
La Spezia (Melara): Scuola dell'Infanzia;
La Spezia (Favaro): Scuola dell'Infanzia e Primaria;
La Spezia (Melara): Scuola primaria e Scuola secondaria di I° grado (una sezione) "C.Cattaneo" ;
La Spezia (Favaro): Sede centrale e Scuola secondaria di I° grado "A. Cervi";

Durata dell'incarico

Il contratto avrà validità a decorrere dal 1/08/2020 o dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, se successiva, fino al 1/08/2021, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Compenso previsto

Per le prestazioni descritte nell'apposito paragrafo, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al RSPP sarà corrisposto il compenso massimo di **€1.900,00** comprensivo di ogni onere, ritenuta o tributo.

Per l'erogazione di eventuali corsi di formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008, sarà corrisposto l'importo massimo di **€6,00** per persona (riferito ad ogni incontro di formazione della durata di 4 ore con partecipazione di 35 persone), comprensivo di ogni onere, ritenuta o tributo. Per tali attività potranno essere stipulati contratti specifici.

Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008
oppure
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore,

integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 4/2/2006;

- Esperienza lavorativa di durata almeno annuale (superiore a 180 gg), presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP.

Trattandosi di procedura comparativa per l'individuazione di "Esperto esterno", in vista della eventuale stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, saranno ammesse soltanto candidature presentate da persone fisiche, con esclusione di Società e associazioni professionali.

Criteri di aggiudicazione dell'incarico

Per l'aggiudicazione dell'incarico si considera la precedenza al personale dipendente da altra istituzione scolastica, in possesso dei requisiti, che si dichiari disponibile ad operare, in modalità di collaborazione plurima, in una pluralità di istituti (art. 32 c. 8 lett. b del D.Lgs. 81/2008).

In caso di conferimento dell'incarico ad un esperto dipendente della P.A., questi dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

A parità di precedenza o in mancanza di essa, l'incarico sarà affidato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio maggiore sulla base della seguente tabella di valutazione:

- a. Offerta economica (RSPP): all'offerta più vantaggiosa saranno attribuiti 20 punti, a quelle successive saranno tolti 2 punti a scalare, fino al minimo di zero punti;
- b. Offerta economica (corsi di formazione): all'offerta più vantaggiosa saranno attribuiti 6 punti, a quelle successive saranno tolti 1 punto a scalare, fino al minimo di zero punti.
Nel caso in cui la formazione fosse inclusa nell'offerta economica RSPP, a questa voce saranno attribuiti 10 punti.
- c. Esperienza in istituzioni scolastiche in qualità di RSPP: punti 4 per ogni contratto di durata superiore a 180 giorni positivamente portato a termine, fino ad un massimo di 40 punti;
- d. Esperienza in altri Enti Pubblici in qualità di RSPP: punti 2 per ogni contratto di durata superiore a 180 giorni positivamente portato a termine, fino ad un massimo di 20 punti;
- e. Gestione digitale della documentazione relativa alla sicurezza, realizzata attraverso piattaforma dedicata: punti 10.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà totalizzato il punteggio totale più alto (max 100 punti).

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi. Qualora dovesse verificarsi ancora parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire tassativamente entro le **ore 10,00 del 25 luglio** in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la dicitura "Selezione incarico RSPP". La consegna potrà avvenire per posta al seguente indirizzo: Scuola secondaria "A. Cervi" Favaro - via Caselli, 21- 19126 La Spezia (non farà fede la data del timbro postale) o con consegna diretta alla segreteria il giovedì dalle 8.00 alle 13.00, all'indirizzo sopra specificato. Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. Non è ammessa la consegna via email o PEC.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (mod. A allegato) inclusa in **ulteriore busta chiusa**;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (mod. B allegato);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'incarico dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- i dati anagrafici;
- il domicilio;
- il codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;

- l'importo dei compensi richiesti sia per il servizio di RSPP che di formazione del personale; tutte le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio.

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Conferimento dell'incarico

Le valutazioni delle offerte e dei curriculum dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione.

Il Dirigente Scolastico sottoscriverà il contratto di prestazione d'opera professionale con l'esperto individuato dalla commissione. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Titolare del Trattamento dei dati raccolti è l'ISA 8 Istituto Comprensivo di La Spezia, nella persona della Dirigente scolastica Letizia Vitiello, legale rappresentante dell'Istituto.

Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati che le sono riconosciuti può rivolgersi in ogni momento direttamente al Responsabile del Trattamento scrivendo a spic810009@istruzione.it o alternativamente al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo g.mencarini@diemmeinformatica.com.

Il presente bando è pubblicato all'Albo e inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia.

La dirigente scolastica

Letizia Vitiello

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo ISA8

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui all'avviso di bando per il conferimento dell'incarico di "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' resa ai sensi degli artt. 47 e 47 del DPR 445/2000.

I compensi lordi richiesti, comprensivi di ogni onere, ritenuta e tributo sono i seguenti (in cifre e in lettere):

- per l'attività di RSPP: € _____/ in lettere _____

(barrare l'opzione prescelta)

per l'erogazione di eventuali corsi di formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008, costo per persona (riferito ad ogni incontro di formazione della durata di 4 ore con partecipazione di 35 persone): € _____/in lettere _____

la formazione obbligatoria del personale ex D.lgs. 81/2008 è inclusa nel compenso per attività di RSPP.

Data _____

FIRMA _____

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° ____ tel

_____ fax _____ cell. _____ E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA¹

Di essere dipendente dell'amministrazione scolastica in qualità di : docente / _____ in servizio presso _____

Di essere dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____

Di essere estraneo alla pubblica amministrazione in quanto (specificare) :

lavoratore autonomo con partita iva n° _____

altro : _____

di essere cittadino/a italiano/a / di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
di godere dei diritti politici;

non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne: _____

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____

di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, del Regolamento UE 679/2016 e del DLgs 101/2018.

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali previsti come requisiti necessari:

Di avere maturato le seguenti esperienze come RSPP presso Istituzioni scolastiche (indicare solo i contratti con durata superiore a 180gg):

Di avere maturato le seguenti esperienze come RSPP altri Enti Pubblici (indicare solo i contratti con durata superiore a 180gg):

Di disporre/non disporre di un sistema di gestione digitale della documentazione relativa alla sicurezza, realizzato con piattaforma dedicata.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO

1 *Eliminare TUTTE le dichiarazioni non applicabili*