

# Istituto Comprensivo Di Castelnuovo Magra (SP)

## REGOLAMENTO SUL COMODATO DEI LIBRI DI TESTO

### Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità all'art.8 comma 1,lett. b della Legge regionale n. 18 relativo al comodato dei libri di testo per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado e i cui genitori ne facciano richiesta.

### Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti ottenuti da codesto istituto, sono utilizzati prioritariamente per l'acquisto di testi di uso esclusivo dell'allievo e in misura residuale per l'acquisto di testi o materiale anche multimediali assimilabile ai manuali da utilizzarsi da parte dello studente.

### Art. 3 Materiali didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei seguenti materiali didattici elencati non in ordine di priorità:

- manuali regolarmente adottati e materiale didattico, anche multimediale, che, per contenuti e caratteristiche, sia destinato prioritariamente ad un uso pluriennale, in subordine annuale
- acquisto di vocabolari, manuali di uso tecnico-scientifico e artistico.

2. I materiali didattici da fornire in comodato vengono individuati dal Collegio Docenti; il programma di attuazione del comodato dei libri di testo viene deliberato dal Consiglio di Istituto.

3. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto di cui al comma 2, è subordinata alla assegnazione del contributo previsto da parte dell'Ufficio Regionale competente.

### Art.5 Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di istituto

- CLASSI PRIME: con comunicazione fornita all'atto del completamento della domanda di iscrizione alla classe prima
- CLASSI SECONDE E TERZE : con comunicazione scritta entro il termine delle lezioni del primo e secondo anno, tramite gli studenti.

1.La delibera del Consiglio di istituto è affissa all'albo di istituto e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

2. La famiglia ha facoltà di fare richiesta per l'assegnazione in comodato dei libri di testo, se in possesso dei requisiti indicati nel seguente regolamento all'art. 6 utilizzando l'apposito modulo da richiedere presso la segreteria della scuola.

3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi

sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

4. Al comodatario viene concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici e/o materiale didattico fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 Giugno.

5. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

6. In ogni sede è predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

#### **Art. 6 Criteri di assegnazione**

1- Nei criteri di assegnazione si terrà conto della situazione economica familiare (dichiarazione ISEE non superiore a €15.000) e del numero dei figli.

#### **Art.8 Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

#### **Art. 9 Termini di restituzione**

1. I libri ricevuti vanno restituiti, concluso il periodo d'uso, entro il termine perentorio del 30 giugno per gli studenti promossi.
2. Anche gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 30 Giugno.
3. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso dell'anno sia in altra scuola che in altra sezione, in questo ultimo caso solo i testi non adottati in quella sezione.
4. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la
5. restituzione.
6. Se i libri non verranno restituiti entro i termini stabiliti, alla famiglia sarà trattenuta la cauzione.

#### **Art. 10 Commissione Comodato**

1. E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato con compito di presidenza;
- docente Referente della Commissione con compiti di coordinamento;
- collaboratore scolastico
- genitore rappresentante

**Competenze:** coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti, tenuto conto anche dei materiali didattici già a disposizione della scuola; elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto; supervisiona le fasi di implementazione del Piano attuativo ed elabora i dati per la valutazione finale.

**Compiti:** distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la segnalazione alla commissione competente circa la necessità di richiesta di risarcimento per danneggiamento.

#### **Art.11 Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da opzioni di riscatto testi o da risarcimento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.